

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва**

ПРИКАЗ

16 сентября 2022 г.

пгт. Кожва

№227 (2)

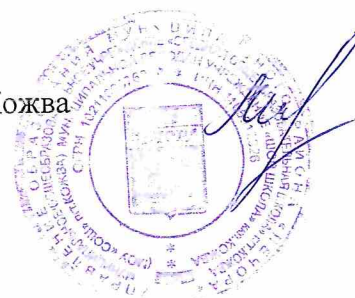
**О назначении руководителя ответственного за функционирование и развитие
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МОУ «СОШ» пгт. Кожва**

В целях реализации национального проекта «Образование, в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики РК от 29.01.2021 года №43 «О создании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021-2023 годах», приказом МОУ «СОШ» пгт. Кожва от 30 июня 2022 года №170 (2) «О создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ» пгт. Кожва

приказываю:

1. Назначить руководителем ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ» пгт. Кожва, заместителя директора по ВР Куликову Н.Н.
2. Утвердить локальные нормативные акты:
 - должностные инструкции руководителя ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение №1).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва



Т.Н. Марьенкова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва
Т.Н. Марьенкова

Должностная инструкция руководителя ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Руководителем ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

1.2. Руководитель ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

2. Руководитель ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» обязан:

- 2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 2.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
- 2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3. Руководитель ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в праве:

- 3.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;
- 3.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился Кеел - Кулешова Н.Н.
"16" сентября 2022 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил Кеел - Кулешова Н.Н.
"16" сентября 2022 года.