


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва

Утверждаю
И.о. директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва

И.Н. Шелемет
приказ от 26.03.2025 г. №96 (2)

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МОУ «СОШ» пгт. Кожва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют приём граждан в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55); Положением Министерства просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утверждённым Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884; о приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 об изменениях, которые действуют до 01.03.2026 г., вносимых в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО; Федеральным Законом №411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года №3; распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём на обучение по ООП НОО, ООО, СОО в МОУ «СОШ» пгт. Кожва проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, на бесплатной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на обучение по ООП НОО, ООО, СОО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК и бюджета МР «Печора» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (далее – Порядок).

1.5. МОУ «СОШ» пгт. Кожва обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. МОУ «СОШ» пгт. Кожва обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.7. МОУ «СОШ» пгт. Кожва размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими ООП НОО, ООО, СОО, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети «Интернет» в течение 10-ти календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ» пгт. Кожва начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель МОУ «СОШ» пгт. Кожва, УО МР «Печора», вправе разрешить приём детей в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2. Порядок предоставления мест для обучения в МОУ «СОШ» пгт. Кожва

2.1. Приём на обучение в МОУ «СОШ» пгт. Кожва проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного преимущественного приёма на обучение в МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются МОУ «СОШ» пгт. Кожва места для обучения:

- детям сотрудников прокуратуры по месту жительства их семей;
- детям судей по месту жительства их семей;
- детям сотрудников следственного комитета по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются МОУ «СОШ» пгт. Кожва места для обучения:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей,
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации.
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;
- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.4. Правом преимущественного приёма для обучения по образовательным программам начального общего образования имеет право ребёнок, у которого в этой образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе ребёнок усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, у которого в этой образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Для получения во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – АОП НОО, ООО, СОО) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее – ППК).

2.7. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.8. Приём в МОУ «СОШ» пгт. Кожва осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в МОУ «СОШ» пгт. Кожва свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ» пгт. Кожва родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

3. Приём граждан для обучения в первые классы МОУ «СОШ» пгт. Кожва

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ «СОШ» пгт. Кожва размещает на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5-го июля текущего года.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.2. – 2.4. (внеочередной, первоочередной, преимущественный приёмы), а также проживающих на закреплённой территории, начинается 27 марта 2025 года с 09-00 и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

3.4. Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва издаёт распорядительный акт о приёме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.2., 3.3. Положения;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.2., 3.3. Положения».

4. Приём граждан для обучения в десятые классы МОУ «СОШ» пгт. Кожва

4.1. С целью проведения организованного приёма в десятый класс МОУ «СОШ» пгт. Кожва не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в десятых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

4.2. Приём заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 июля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.3. Зачисление в МОУ «СОШ» пгт. Кожва оформляется приказом директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. МОУ «СОШ» пгт. Кожва, закончив приём в десятый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4.6. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ» пгт. Кожва в день их издания.

4.7. Индивидуальный отбор в 10-е классы профильного обучения проводится после окончания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Индивидуальный отбор осуществляется не позднее 29 июня текущего года. Информация о сроках, времени, месте подачи заявления, сроках и порядке направления родителям уведомлений о принятых решениях родителям (законным представителям) учащихся размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся, поданному на имя директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

Форма заявления размещается на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва и на информационном стенде.

5. Приём граждан на обучение в течение учебного года в 1-11 классы

5.1. Правила приёма на обучение по ООП обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.2. Приём граждан для обучения в МОУ «СОШ» пгт. Кожва по ООП НОО, ООО, СОО осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление в МОУ «СОШ» пгт. Кожва оформляется приказом директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представления необходимых документов.

5.4. При приёме на обучение по ООП НОО, ООО, СОО выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, осуществляется в заявлении о приёме на обучение родителем/законным представителем/ поступающим.

6. Документы для зачисления в МОУ «СОШ» пгт. Кожва

6.1. При посещении МОУ «СОШ» пгт. Кожва родитель/законный представитель ребёнка/поступающий предоставляет оригиналы документов, указанных в п. 6.2.

6.2. Для приёма родитель/законный представитель ребёнка/поступающий предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребёнка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребёнка/поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- заявление о приёме на обучение.

6.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2.2. Пункт 6.2.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по ООП.

6.5.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 6.2. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.6. Родитель/законный представитель ребёнка/поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на время обучения ребенка.

6.8. МОУ «СОШ» пгт. Кожва обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

7. Заявление о приёме на обучение

7.1. Приём на обучение по ООП осуществляется по личному заявлению родителя/законного представителя ребёнка/ поступающего.

7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.2. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ» пгт. Кожва или информационной системы МОУ «СОШ» пгт. Кожва, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РФ, созданными органами государственной власти РК.

7.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 6.2., 6.2.1. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 6.2., 6.2.1. Положения, в течение 5 рабочих дней МОУ «СОШ» пгт. Кожва проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.2., 6.2.1. Положения, МОУ «СОШ» пгт. Кожва возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.2., 6.2.1. Положения, МОУ «СОШ» пгт. Кожва в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ» пгт. Кожва обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.2., 6.2.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОУ «СОШ» пгт. Кожва в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ «СОШ» пгт. Кожва уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МОУ «СОШ» пгт. Кожва, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ «СОШ» пгт. Кожва направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.3. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18-ти лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего; • адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего с ОВЗ в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (в случае необходимости обучения ребёнка с ОВЗ по АОП);
- согласие поступающего с ОВЗ на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя/ законного представителя ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;
- согласие родителя/законного представителя ребёнка/поступающего на обработку персональных данных (далее – ПД) фиксируется подписью родителя/законного представителя учащегося/поступающего.
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.4. МОУ «СОШ» пгт. Кожва осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, осуществляет обработку полученных ПД.

7.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей/ поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю)/поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ» пгт. Кожва, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ» пгт. Кожва, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ» пгт.Кожва.

7.6. На каждого ребёнка/ поступающего, принятого в МОУ «СОШ» пгт. Кожва, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

7.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «СОШ» пгт. Кожва на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Приложение №1
Директору МОУ «СОШ» пгт. Кожва
(наименование организации)
Марьенковой Т.Н.
(Ф.И.О.)

родителей _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

адрес места жительства _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс Вашей школы