

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва  
Т.Н. Марьенкова  
Приказ от 01.09.2022 г. № 187 (2)

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом МОУ «СОШ» пгт. Кожва и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает к утверждению план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9, 11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль своевременной ликвидации академической задолженности;

- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники общеобразовательного учреждения.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом является директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

3.4. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его членов ежегодно на учебный год простым очным голосованием избирается секретарь.

3.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы не реже четырех раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% его членов.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.10. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым очным голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и/или ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, заместители директора по воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

3.14. Руководитель школы, в случае несогласия с решением (решениями) педагогического совета, приостанавливает выполнение решения (решений), извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность Педагогического совета**

- 4.1. Определение приоритетных направлений развития школы.
- 4.2. Утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся.
- 4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.
- 4.4. Принятие программы развития школы.
- 4.5. Разработка и принятие ООП: обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 4.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.7. Рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 4.9. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, в том числе об условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или индивидуальное обучение с учетом психофизиологических особенностей развития обучающегося.
- 4.10. Выполнение ранее принятых решений.
- 4.11. Награждение педагогических работников.
- 4.12. Принятие решений о постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учета, в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет.
- 4.13. Принятие отчёта о результатах самообследования.
- 4.14. Принятие отчёта о результатах внутренней системы оценки качества образования.
- 4.15. Выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся.
- 4.16. Охрана и укрепление здоровья, организации питания обучающихся.
- 4.17. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности учреждения и методических объединений.
- 4.18. Решение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждения.

#### **5. Взаимодействие педагогического совета, совета родителей школы, администрации**

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского совета.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией школы готовит рекомендации общешкольному родительскому совету для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация школы обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **6. Права и ответственность педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «СОШ» пгт. Кожва, по вопросам образования, родители обучающихся и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.