

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ» пгт. Кожва
от «31» августа 2022 г. протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва
Т.Н. Марьенкова
Приказ от 01.09.2022 г. № 187 (2)

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1. Положение о пришкольном интернате (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Пришкольный интернат действует при общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ» пгт. Кожва, расположенном на территории МР «Печора».

1.3. Организация деятельности пришкольного интерната регулируется настоящим Положением, принятым педагогическим советом школы, утвержденным и введенным в действие приказом руководителя МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

2. Цели и задачи

2.1. Пришкольный интернат создается в целях:

- обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

2.2. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 3 км от общеобразовательного учреждения и не обеспеченными систематическим подвозом к месту обучения, а также обучающимся, проживающим в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий;

- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Порядок приема в пришкольный интернат

3.1. Количество детей и групп в пришкольном интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий и средств общеобразовательного учреждения.

3.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3.3. Список детей, проживающих в пришкольном интернате (далее – воспитанники), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. В пришкольном интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

3.5. При приеме воспитанника в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением о пришкольном интернате, Уставом общеобразовательного учреждения, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.6. По письменному заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения разрешает воспитанникам пришкольного интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

3.7. Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях и др.) оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3.8. Подвоз воспитанников в пришкольный интернат в начале учебной недели и к месту проживания родителей (законных представителей) в конце учебной недели, а также выезды воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

4. Организация деятельности пришкольного интерната

4.1. Образовательная деятельность воспитанников пришкольного интерната осуществляется МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

4.2. Режим работы пришкольного интерната – круглосуточный.

4.3. Интернат работает 5 дней в неделю с понедельника по пятницу в

течение учебного года и в период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Прибытие воспитанников в понедельник – с 7.30 до 8.30, отъезд в пятницу с 13.30. до 15.00.

4.5. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников пришкольного интерната, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. В помещении пришкольного интерната предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- помещения для самоподготовки;
- комнаты отдыха и психологической разгрузки;
- умывальные помещения, туалеты;
- медицинский изолятор.

4.7. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Планом работы пришкольного интерната, принятым педагогическим советом школы и утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности. Принуждение воспитанников пришкольного интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Воспитанники пришкольного интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.10. Запрещается привлекать воспитанников интерната к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш, уборка территории от снега и пр.).

4.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.12. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

4.13. Для работников пришкольного интерната работодателем является общеобразовательное учреждение в лице руководителя.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость,

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными.

4.16. Организация питания воспитанников осуществляется за счет средств образовательного учреждения в школьной столовой.

4.17. Для воспитанников организуется пятиразовое питание.

4.18. Руководитель общеобразовательного учреждения создает условия для организации питания, соответствующие требованиям санитарных правил и норм, осуществляет контроль состояния производственной базы пищеблока, соблюдения рациона питания, утверждает меню.

5. Права и обязанности воспитанников и работников пришкольного интерната

5.1. Воспитанники обязаны соблюдать Устав общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, Правила проживания и поведения в пришкольном интернате, Режим дня воспитанников пришкольного интерната.

5.2. Воспитанники пришкольного интерната имеют право на:

- бесплатное содержание в пришкольном интернате;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение социально-педагогической и психолого-педагогической помощи в обучении;
- отдых, организованный досуг;
- участие в самоуправлении пришкольным интернатом.

5.3. Работа по обслуживанию воспитанников, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории пришкольного интерната, выполняется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.4. Отношения с работниками пришкольного интерната регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Работники пришкольного интерната имеют право на:

- участие в управлении пришкольным интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- самостоятельный выбор методик организации учебно-

воспитательного процесса;

- повышение квалификации;
 - бесплатные периодические медицинские обследования;
 - на установленные социальные льготы и гарантии.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право:
- на ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность интерната,
 - на ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса,
 - на психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребёнка.
 - на участие в управлении школой через общешкольный родительский совет.

5.7. Воспитанникам запрещается привозить с собой и приносить в интернат вещи, продукты, запрещенные требованиями антитеррористической безопасности (взрывчатые, горючие вещества, алкоголь, табак, наркотики, оружие и т.п.), установленные Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) образовательной организации Республики Коми МОУ «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва.

6. Руководство пришкольным интернатом

6.1. Непосредственное руководство пришкольным интернатом осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной деятельности и воспитательной работы, принимает меры по охране жизни и здоровья воспитанников и работников пришкольного интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната, назначает и увольняет работников.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы пришкольного интерната, осуществляет контроль ведения необходимой документации, контролирует выполнение плана работы пришкольного интерната, решает вопросы методического обеспечения воспитателей, вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах и других объединениях.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к их своевременному ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.4. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания, организует работу с

родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Пришкольный интернат состоит на балансе общеобразовательного учреждения МОУ «СОШ» пгт. Кожва, расположенного на территории МР «Печора».

7.2. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются необходимой мебелью, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования.

7.3. Воспитанники пришкольного интерната обязаны беречь казённое имущество, не должны своими действиями наносить ущерб зданию интерната, внутренним и наружным коммуникациям, прочим постройкам, расположенным на территории интерната.

7.4. В случае порчи какого-либо имущества, коммуникаций интерната родители (законные представители) обязаны возместить нанесённый ущерб.

7.5. Финансирование пришкольного интерната осуществляется за счет средств общеобразовательного учреждения, привлекаемых в установленном законодательством порядке.