Приложение

УТВЕРЖДАЮ

_____

(ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, или руководителя органа местного самоуправления)

_____

(подпись)

_____

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МОУ «СОШ» пгт. Кожва на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации , размещенной на информационных стендах в помещении	2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации , размещенной на информационных стендах в	1. До 01.03.2024 г.	1.Ответственный - директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва		

организации , утвержденным Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273- ФЗ статья 29 (ред. От 14.07.2022 №298-ФЗ «О внесении изменений»)	помещении школы.				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечить в организации формирование комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: 1. Комфортную зону отдыха(ожидания) , оборудованную соответствующей мебелью 2. Понятность навигации внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее) 3. Доступность питьевой воды в помещении организации	4. Оборудовать комфортную зону отдыха(ожидания) в холле школы. 5. Обеспечить наличие информационных табличек , указателей, сигнальных табло. 6. Доступность питьевой воды в помещении школы.	1. До 01.09.2024 года при наличии средств. 2. До 01.09.2024 года при наличии средств. 3. Питьевая ода имеется в доступности в школьной столовой.	1. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н. 2. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н.		

III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов в соответствии со ст.15 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»Федерального закона от 24.11.1995 г. №181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», а также перечнем, установленным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (ред. от 18.08.2016 г. № 1065 «О внесении изменений»), в частности: 1. Входные группы пандусами(подъемными платформами) 2. Выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов 3. Адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами 4. Специальными сменными	6. Оборудовать помещения школы входными пандусами(подъемными платформами); 7. Выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов; 8. Оборудовать помещения школы адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами; 9. Приобрести специальные сменные кресла-коляски. 10. Оборудовать специально оборудованными санитарно-гигиенические помещения в школе. 11. Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую информацию. 12. Дублировать для инвалидов по слуху и зрению зрительную информацию. 13. Дублировать надписи, знаки, и иную информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 14. Предоставить инвалидам по слуху(слуху и зрению) услуги сурдопереводчика.	1. При наличии выделенных средств. 2. Июнь-август 2024 года 3. При наличии выделенных средств. 4. По мере необходимости при наличии выделенных средств. 5. При наличии выделенных средств. 6. При наличии выделенных средств. 7. К 1 сентября 2024 года. 8. По мере необходимости при наличии выделенных средств. 9. Нет возможности	3. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н. 4. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н. 5. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н. 6. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н. 7. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н. 8. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н. 9. Ответственный – заместитель директора по АХЧ Шелемет И.Н.		

креслами-колясками 5. Специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации. Обеспечить в организации условия доступности , позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг в частности: 1. Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию 2. Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 3. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ОО с потребителями услуг(освещение вопросов профессиональной этики на коллективных совещаниях и	2. Организовать мероприятия , направленные на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг на педагогических советах, общих собраниях коллектива 3. Организовать индивидуальные и групповые консультации сотрудников школы с психологом.	1. Срок: постоянно 2. Срок: постоянно	1.Ответственный - директор МОУ «СОШ» пгт.Кожва 2. Ответственный- педагог-психолог Макарова Л.Г.		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
_____ _____ __	Нет недостатков	_____	_____ _____ _____		

Директор Т.Н.Марьенкова