

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021100876279 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.11.2021 за ГРН 221100195656



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70  
Владелец: Колегова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
муниципального района «Печора»  
от 16 ноября 2021г. №983(2)

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва  
( в новой редакции)

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва (далее – Учреждение), создано в целях реализации прав каждого человека на образование и является правопреемником Кожвинской начальной школы, открытой 01.09.1943 года.

01.09.1958 года Кожвинская десятилетняя школа переименована в Левобережную среднюю школу.

15.04.1971 года на основании решения Исполкома Печорского горсовета №178 Левобережная средняя школа реорганизована в Кожвинскую среднюю школу.

07.09.1995 года на основании приказа №252 от 07.09.1995 г. Печорского ГОРОНО Кожвинская средняя школа переименована в Среднюю общеобразовательную школу пос. Кожва.

05.05.2003 года на основании приказа №156 (2) от 05.05.2003 г. Отдела образования Средняя общеобразовательная школа пос. Кожва переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Кожва».

26.10.2006 года Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.Кожва» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа городского поселения Кожва».

24.03.2010 года Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа городского поселения Кожва» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

Полное наименование Учреждения на коми языке: «Шӧр велӧдан школа» муниципальной велӧдан учреждение Кожва ккп.

1.3. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.4. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Юридический адрес: 169663, Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, ул.Лесная, д.33

Телефон: 8(82142)95430, телефон (факс) 8 (82142) 95643,

Фактический адрес: 169663, Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, ул.Лесная, д.33

Телефон: 8 (82142) 95643, 8 (82142) 95430

169633, Республика Коми, г. Печора, с.Соколово, ул.Лесная, д.16

Телефон: 8 (82142) 99235

169622, Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Речная, д. 19;

Телефон: 8(82142) 96190

Адрес электронной почты: [saratovka07@mail.ru](mailto:saratovka07@mail.ru)

Адрес сайта в сети Интернет: <http://sosh-kozhva.com.ru>

1.6. Учредителем Учреждения является Управление образования муниципального района «Печора» (далее – Учредитель.)

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципальный район «Печора».

1.7. При Учреждении функционирует пришкольный интернат.

Фактический адрес: 169663, Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, ул. Титова, д.26.

Пришкольный интернат создан для обучающихся Учреждения, проживающих на расстоянии свыше 20 км от школы, из с. Соколово, с. Кедровый Шор. Интернат является

структурным подразделением Учреждения.

- 1.8. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.15. Учреждение приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.18. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения или организации.
- 1.19. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.
- 1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.21. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.
- 1.23. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 1.24. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения Педагогическим советом.
- 1.25. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским работником ГБУЗ РК «Печорской центральной районной больницей», на основании договора. Медицинский работник совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.26. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

### **I. Предмет, цели и виды деятельности.**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя, а именно удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 2.2. Основными целями Учреждения являются:
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
  - становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются
- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
- Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:
- организация отдыха и оздоровления детей;
  - деятельность в сфере охраны здоровья учащихся;
  - консультационная, просветительская деятельность;
  - участие в целевых программах, конкурсах, грантах.
- 2.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности, Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.
- 2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.
- 2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.
- 2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
  - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. Образовательная деятельность.**

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ обучения в соответствии с уровнями общего образования составляют:

- дошкольное образование – до 6 лет;
- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;
- среднее общее образование - 2 года.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Преподавание и изучение русского и коми языков как государственных языков Республики Коми осуществляется в Учреждении в соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, коми языка как государственного языка Республики Коми, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа

жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- 3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.10. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.
- 3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.
- 3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной формах. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).
- 3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.
- 3.14. Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность.
- 3.15. При необходимости в Учреждении могут быть организованы также:
  - группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 до 2 лет;
  - группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
  - семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)
- 3.17. Для всех форм получения образования в пределах конкретной дошкольной, начальной, основной, средней общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не

допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 3.19. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом в календарном учебном графике.
- 3.20. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяются Уставом Учреждения. Группы функционируют в режиме сокращённого дня – 7,5 часового пребывания (с 8.00 до 15.30), пятидневная рабочая неделя (предпраздничные дни с 8.00 до 14.30). Режим занятий обучающихся Учреждения регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.21. Режим пребывания детей в дошкольных группах Учреждения включает:  
 -ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);  
 -проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.
- 3.22. Перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01.09 (дошкольная группа). В середине года (январь-февраль) для обучающихся дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).
- В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные, музыкальные и подвижные игры, спортивные праздники, а также увеличивается продолжительность прогулок.
- 3.23. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения регламентируются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
- 3.24. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
- 3.25. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторно обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



- 3.26. Учащиеся, не освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более учебным предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.
- 3.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
- 3.31. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Учреждением не взимается родительская плата.

#### 4. Управление.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.
- 4.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем бессрочного трудового договора. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.
- 4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 4.4.1. Директор учреждения осуществляет:
- руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;

- совместно с Советом общеобразовательного учреждения и общественными организациями разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ предметов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- подбор и расстановку кадров;
- организацию и контроль над ежедневным подвозом детей к месту учёбы и обратно, несёт ответственность за безопасность воспитанников при организации подвоза;
- организацию и контроль над проживанием обучающихся в пришкольном интернате

#### 4.4.2. Директор учреждения обеспечивает:

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности общеобразовательного учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в общеобразовательном учреждении;
- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы;
- объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- результативность и эффективность использования бюджетных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части;
- выплату в полном объёме причитающейся работникам заработной платы в сроки установленные трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда;
- учёт и хранение документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом.

#### 4.4.3. Определяет, утверждает, формирует:

- стратегию, цели и задачи развития общеобразовательного Учреждения;
- структуру управления школой, штатное расписание;
- должностные обязанности работников;
- порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- контингенты обучающихся;
- фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

4.4.4. Принимает решения, создаёт условия, принимает меры:

- о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах, проектах;
- по кадровым, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам в соответствии с Уставом Учреждения;
- для внедрения инноваций;
- для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

4.4.5. Планирует, координирует и контролирует:

- работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.4.6. Организует, координирует и содействует:

- реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе их материального стимулирования, по повышению престижности труда на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда
- деятельность учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- поощрения работников Учреждения и обучающихся;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

4.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, может формироваться Попечительский Совет.

4.6. Общее собрание коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность на основе «Положения об общем собрании»;

4.6.1. Собирается общее собрание 1 раз в год и далее по мере надобности.

4.6.2. Компетенции Общего собрания: 1) обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством; 2) обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения; 3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения; 4) принятие Коллективного договора (заключение коллективного договора – дело добровольное Статьи 21 и 22 ТК РФ); 5) организация работы

- комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора; б) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4.6.3. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее половины работников школы.
- 4.6.4. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети присутствующих работников.
- 4.7. Педагогический совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждение действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основе «Положения о педагогическом совете»
- 4.7.1. Компетенции Педагогического совета: 1) обсуждение, использование и совершенствование методик образовательного и воспитательного процесса образовательных технологий; 2) принятие решений о сроках и формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; 3) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе; 4) принятие решений о награждении выпускников Учреждения. 5) Участие в разработке проектов локальных нормативных актов. 6) Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.7.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.7.3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 4.7.4. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 4.8. Попечительский совет.
- 4.8.1. Попечительский Совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет работает на основе Положения о попечительском совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.
- 4.8.2. Срок полномочий Попечительского Совета 5 лет.
- 4.8.3. Попечительский Совет может формироваться из числа бывших выпускников Учреждения, представителей родительской общественности, органов власти, благотворительных организаций, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, предприятий и организаций различных форм собственности строго на добровольных началах.
- 4.8.4. Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.
- 4.8.5. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.8.6. В компетенцию попечительского совета входят:
- 1) содействие по улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - 2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
  - 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории;

- 4) рассмотрение вопросов по использованию внебюджетных средств;  
 5) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения
- 4.8.7. Решение о прекращении деятельности Попечительского Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 4.8.8. Спорные вопросы в деятельности Попечительского Совета решаются путем формирования согласительной комиссии из числа администрации школы и Попечительского Совета.
- 4.8.9. В Учреждении могут создаваться и другие коллегиальные органы, направленные на развитие и улучшение качества образовательного процесса и профессионального мастерства учителей.
- 4.9. Представительные органы Учреждения. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательного процесса, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) или педагогических работников в Учреждении могут создаваться: Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей)-родительский комитет, профсоюзный комитет. Представительные органы создаются с целью координации работы в Учреждении, их мнение может учитываться при выборе меры дисциплинарного взыскания.
- 4.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования МР «Печора» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Учреждением имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.7 Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.7.1. Оказание дополнительных платных услуг:

- организация присмотра и ухода за учащимися 1-9 классов;
- предоставление услуг по адаптации детей к условиям школьной жизни.

5.7.2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения. При предоставлении дополнительных платных услуг Учреждение руководствуется федеральным законодательством.

5.8. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- другие не запрещенные законом поступления;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства полученные от родителей, законных представителей за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

5.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

## **VI. Приём обучающихся.**

6.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма, утверждёнными директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.**

7.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся Учреждения. К обучающимся относятся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение местами в пришкольном интернате,
- транспортное обеспечение в соответствии со ст.40 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Транспортное обеспечение - организация бесплатной перевозки до Учреждения и обратно.
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.7. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

7.9. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;  
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ)

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

7.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется данным Учреждением.

7.12. В Учреждении, при реализации образовательных программ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере



здравоохранения.

7.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.15. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- **Ограничить использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом образовательной организации.**

7.17. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные данным пунктом, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами.

7.18. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- Дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - Защищать права и законные интересы обучающихся;
  - Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
  - Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
  - Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
  - Обеспечить получение детьми общего образования;
  - Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 7.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.
- 7.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- Направлять в органы Управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 7.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.31. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.32. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

- 7.33. Педагогический работник учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 7.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 №273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.36. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
- 7.37. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 7.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 7.39. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.40. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих перечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

- 8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказ, инструкция, расписание, график, план, правила, порядок, распорядок, договор, положение и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.
- 8.3. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов

управления Учреждением, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Учреждением в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

- 8.3.1. Для учёта мнения директор Учреждения направляет в соответствующий орган управления Учреждением проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.
- 8.3.2. Соответствующий орган управления Учреждением в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.
- 8.3.3. В случае, если соответствующий орган управления Учреждением, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
- 8.3.4. При отсутствии общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления Учреждением проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления Учреждением в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.4. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Учреждением принимаются Учреждением самостоятельно, без соблюдения установленного п.7.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Учреждением.

#### **IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

- 9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации, по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора»
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждают Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

10.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.